

取得資格等記入用紙

比治山大学
学長 宮谷 真人 殿

高等学校名	
生徒氏名	

上記生徒が高等学校在学中に取得した資格・検定及び各種活動の内容・実績については、次のとおりです。

取得資格・検定等

区分	資格・検定名		評価(点数) ※該当するものを○で囲んでください			主催団体名等
			15 点	10 点	5 点	
外国語	実用英語技能検定		2 級以上	準2級プラス・準2級	3 級	日本英語検定協会
	TOEIC® L&R※IP不可		530 点以上	400 点以上	300 点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会
	TOEFL iBT® ※ITP不可	(0-120 点スコア)	48 点以上	38 点以上	28 点以上	ETS Japan 合同会社
		(1-6 スコア)	2.5 以上	2.0 以上	1.5 以上	
	GTEC (CBT タイプ・検定版) ※オフィシャルスコアに限る		800 点以上	650 点以上	500 点以上	ベネッセコーポレーション
	全商英語検定試験		—	1 級	2 級	全国商業高等学校協会
日本語	韓国語能力試験 (TOPIK)		3 級以上	2 級	1 級	韓国教育財団
	日本漢字能力検定		2 級以上	準 2 級	3 級	日本漢字能力検定協会
情報	日本語検定		3 級以上	準 3 級	4 級	日本語検定委員会
	基本情報技術者試験		合格	—	—	情報処理推進機構
パソコン	ITパスポート試験		合格	—	—	情報処理推進機構
	情報処理検定試験		1 級	2 級	3 級	全国商業高等学校協会
	ビジネス文書実務検定試験		1 級	2 級	3 級	全国商業高等学校協会
	情報技術検定		1 級	2 級	3 級	全国工業高等学校長協会
	日本語ワープロ検定試験		準 1 級以上	2 級・準 2 級	3 級	日本情報処理検定協会
	文書デザイン検定試験		1 級	2 級	3 級	日本情報処理検定協会
	情報処理技能検定試験 (表計算)		準 1 級以上	2 級・準 2 級	3 級	日本情報処理検定協会
	情報処理技能検定試験 (データベース)		1 級	2 級	3 級	日本情報処理検定協会
簿記	日商簿記検定		2 級以上	—	3 級	日本商工会議所
	簿記実務検定試験		1 級	2 級	3 級	全国商業高等学校協会
計算・数学	ビジネス計算実務検定試験		1 級	2 級	3 級	全国商業高等学校協会
	計算技術検定		1 級	2 級	3 級	全国工業高等学校長協会
	実用数学技能検定		準 1 級以上	2 級・準 2 級	3 級	日本数学検定協会
その他	ニュース時事能力検定試験		2 級以上	準 2 級	3 級	日本ニュース時事能力検定協会
	商業経済検定試験		1 級	2 級	3 級	全国商業高等学校協会
	保育技術検定	(～2025 年 3 月)	1 級	2 級	3 級	全国高等学校家庭科教育振興会
		(2025 年 4 月～)	1 級	準 1 級	2 級	
	食物調理技術検定	(～2025 年 3 月)	1 級	2 級	3 級	全国高等学校家庭科教育振興会
		(2025 年 4 月～)	1 級	準 1 級	2 級	
	被服製作技術検定	(～2025 年 3 月)	1 級	2 級	3 級	全国高等学校家庭科教育振興会
		(2025 年 4 月～)	1 級	準 1 級	2 級	
	色彩検定		1 級	2 級	3 級	色彩検定協会

課外活動等

区分	評価(点数) ※該当するものを○で囲んでください		
	15 点	10 点	5 点
部活動	—	部長	副部長・マネージャー
	全国大会出場	都道府県大会にて個人成績 8 位以内 または団体成績 4 位以内	—
生徒会等活動	—	生徒会長	生徒会役員・委員会委員長
海外留学経験	6 か月以上の海外留学経験	1 か月以上の海外留学経験	2 週間以上の海外留学経験
出席状況	—	入学以来皆勤 (公欠除く)	—

上記について、内容に相違ないことを証明いたします。

担教員名	印
------	---

(提出用)

「取得資格等記入用紙」作成上の注意

資格・検定の種類、各種活動の種類・実績に応じて点数化し、最大 20 点まで加点します。

本学所定の「取得資格等記入用紙」に記載された項目のみ加点対象とし、同一区分内の評価事項については最高実績のみ採用します。なお、評価対象は高等学校在学中の取得資格・検定及び課外活動等の実績に限ります。

受験生へのお願い

1. 出願期間を確認のうえ、余裕をもって担任教員へ作成を依頼してください。
2. 高等学校在学中に「取得資格・検定等」または「課外活動等」の評価項目に該当する実績がある場合は、級の合格証明書やスコア通知書など、証明できる書類を担任教員へ提示してください。
3. 担任教員より、記入済みの「資格取得等記入用紙」を受け取ったら、開封せずに提出してください。

出身学校 担任教員(記入者)へのお願い

1. 作成日・高等学校名・生徒氏名を記入してください。
(評価事項に該当する項目がない場合は、当該用紙の提出は不要です。)
2. 「取得資格・検定等」および「課外活動等」の評価項目に該当する実績がある場合は、生徒から提示された証明書類を確認のうえ、黒のボールペンで該当する評価項目を○で囲んでください。
(「※記入例」をご参照ください。)
3. 記入・捺印後は、貴校指定の封筒に封入し、厳封した状態で生徒にお渡しください。
(推薦書や調査書と同封していただいても差し支えありません。)

※記入例

区分	資格・検定名	評価(点数) ※該当するものを○で囲んでください			主催団体名等
		15 点	10 点	5 点	
外国語	実用英語技能検定	2 級以上	準2級プラス・準2級	3 級	日本英語検定協会
	TOEIC® L&R※IP不可	530 点以上	400 点以上	300 点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会
	TOEFL IBT® ※ITP不可	(0-120 点スコア)	48 点以上	38 点以上	ETS Japan 合同会社
		(1-6 スコア)	2.5 以上	2.0 以上	
	GTEC (CBT タイプ・検定版) ※オフィシャルスコアに限る	800 点以上	650 点以上	500 点以上	ベネッセコーポレーション
	全商英語検定試験	—	1 級	2 級	全国商業高等学校協会
日本語	韓国語能力試験 (TOPIK)	3 級以上	2 級	1 級	韓国教育財団
	日本漢字能力検定	2 級以上	準 2 級	3 級	日本漢字能力検定協会
	日本語検定	3 級以上	準 3 級	4 級	日本語検定委員会